**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОСТОЧНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 сентября 2019 года №14

**Об утверждении перечня информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Восточный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Восточный, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Восточный от 20 сентября 2018 года № 10/4:

1. Утвердить перечень информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Восточный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Восточный Перепечиным О.Н.

**Глава муниципального округа**

**Восточный О.Н.Перепечин**

Приложение

к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

от 20 сентября 2019 года № 14

**Перечень**

**информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Восточный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| 1. | Общая информация об аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточный (далее – аппарат Совета депутатов): | |
| 1.1 | полное наименование и структура аппарата Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | сведения о полномочиях аппарата Совета депутатов, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия аппарата Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности аппарата Совета депутатов | |
| 2.1 | правовые акты аппарата Совета депутатов(за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация о текущей деятельности аппарата Совета депутатов | |
| 3.1 | сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов(Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг) | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.2 | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3 | информация, подлежащая доведению аппаратом Совета депутатовдо сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Муниципальная служба | |
| 4.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.2 | сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы |
| 4.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы |
| 4.4 | Ограничения, связанные с муниципальной службой | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.5 | номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.6 | порядок работы комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.7 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменений в эти сведения |
| 5. | Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами |