СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа

Восточный

**РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2022 года № 9/6

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе Восточный**

**на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Восточный на 2023 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте [www.mo-vostochnoe.ru](http://www.mo-vostochnoe.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Лебедеву Н.Н.

**Глава муниципального округа**

**Восточный Н.Н. Лебедева**

Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Восточный

 от 17 ноября 2022 года № 9/6

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Восточный на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата СД МО Восточный | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Плана | Глава МОЛебедева Н.Н. |
| 2 | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)  | Постоянно | Глава МОЛебедева Н.Н. |
| 3 | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный и урегулирования конфликтов интересов | Постоянно | Глава МОЛебедева Н.Н. |
| 4 | Информирование служащих об установленных действующим законодательством РФ уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица | Постоянно | Глава МОЛебедева Н.Н. |
| 5 | Разъяснение служащим порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Глава МОЛебедева Н.Н. |
| 6 | Разъяснение служащим служебного поведения муниципальных служащих, этических норм поведения, процедур и форм соблюдения служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | Постоянно | Глава МОЛебедева Н.Н. |
| 7 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих и лиц, занимающих муниципальную должность, с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | По мере необходимости | Советник по юридическим и кадровым вопросам аппарата СД МО Шерамыгина Е.А. |
| 8 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (при возникновении оснований) | По мере необходимости | Советник по юридическим и кадровым вопросам аппарата СД МО Шерамыгина Е.А. |
| 9 |  Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления,  на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости  (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | Советник по юридическим и кадровым вопросам аппарата СД МО Шерамыгина Е.А. |
| 10 |  Подготовка предложений и организация работы по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы | По мере необходимости | Советник по юридическим и кадровым вопросам аппарата СД МО Шерамыгина Е.А. |
| 11 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | По мере необходимости | Советник по юридическим и кадровым вопросам аппарата СД МО Шерамыгина Е.А. |
| 12 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | По мере необходимости | Советник по юридическим и кадровым вопросам аппарата СД МО Шерамыгина Е.А. |
| 13 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Глава МОЛебедева Н.Н. |
| 14 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Глава МОЛебедева Н.Н.Советник по юридическим и кадровым вопросам аппарата СД МО Шерамыгина Е.А. |
| 15 | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими аппарата СД МО справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Советник по юридическим и кадровым вопросам аппарата СД МО Шерамыгина Е.А. |
| 16 | Размещение на официальном сайте муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей | Май | Советник по юридическим и кадровым вопросам аппарата СД МО Шерамыгина Е.А. |
| 17 |  Осуществление антикоррупционной экспертизы:- проектов муниципальных нормативных правовых актов- муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно  | Глава МОЛебедева Н.Н. |
| 18 | Обеспечение контроля за исполнением законодательства по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | По мере необходимости | Глава МОЛебедева Н.Н. |
| 19 | Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет» | По мере необходимости | Главный специалист по организационной работе аппарата СД МО Аверьянов М.К. |
| 20 | Придание гласности фактов коррупции и публикация их в СМИ и на сайте МО | По мере необходимости | Главный специалист по организационной работе аппарата СД МО Аверьянов М.К. |