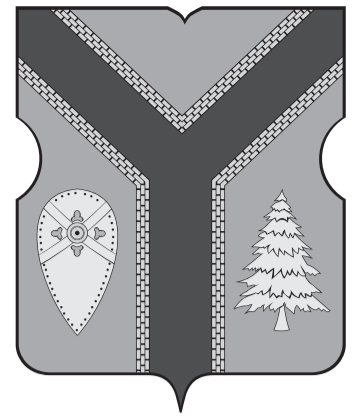


ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ



РЕШЕНИЕ

Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 2 сентября 2010 г. № 7/1

«О Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций за заслуги и достижения перед жителями внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Учредить Почетную грамоту внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (приложение 1), описание и эскиз Почетной грамоты внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (приложение 2).

3. И.о. Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве Авджяну М.Р. обеспечить изготовление бланков Почетных грамот внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве и выполнение Положения о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве в части, касающейся муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.

4. Руководителю внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве Ларионову С.В. в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения представить Положение, описание и эскиз Почетной грамоты в Геральдическую комиссию города Москвы для внесения в Геральдический реестр города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве», за исключением пункта 4 настоящего решения, который вступает в силу со дня принятия настоящего решения.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве Ларионову С.В.

Руководитель
внутригородского муниципального
образования Восточное в городе Москве С.В. Ларионов

Приложение 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 02 сентября 2010 года № 7-1

Положение о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

1. Почетная грамота внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — Почетная грамота) учреждена для поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — лиц) и организаций за заслуги и достижения перед жителями внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — муниципального образования).

2. Почетной грамотой могут награждаться лица и организации за заслуги и достижения на территории муниципального образования:

- в развитии местного самоуправления;
- в поддержании правопорядка;
- в развитии детского и молодежного движения;
- в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности;
- в области здравоохранения, образования и патриотического воспитания;
- в охране окружающей природной среды;
- в развитии местных традиций и обрядов.

Почетной грамотой могут награждаться лица за длительную безупречную работу на территории муниципального образования в связи с юбилеями.

3. Ежегодно Почетной грамотой может награждаться не более 40 лиц и организаций.

4. Награждение Почетной грамотой лиц, занимающих должности Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования не допускается. Награждение Почетной грамотой может быть произведено только после завершения их работы на указанных должностях.

5. Повторное награждение лица или организации Почетной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

6. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся Руководителю муниципального образования:

- организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования;
- жителями муниципального образования в количестве не менее 20 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание), состоящей не менее чем из 3 депутатов муниципального Собрания.

7. Предложение о награждении организации не может вноситься от имени этой организации, или лицами, работающими в ней.

8. Предложение организации подписывается ее руководителем.

9. Предложение жителей муниципального образования подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального образования, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального образования — участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального образования.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение группы депутатов муниципального Собрания подписывается всеми депутатами такой группы.

12. Ко всем предложениям прилагается предложение о награждении Почетной грамотой, оформленное по установленной форме (приложение). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почетной грамотой.

13. По поручению Руководителя муниципального образования, муниципалитет проводит проверку правильности оформления внесенных предложений.

14. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Руководитель муниципального образования вносит предложение о награждении Почетной грамотой на рассмотрение муниципального Собрания.

16. Предложения о награждении Почетной грамотой рассматриваются муниципальным Собранием в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов муниципального Собрания, присутствующих на заседании, и оформляется решением муниципального Собрания.

17. В решении муниципального Собрания о награждении указывается фамилия, имя, отчество и должность награжденного лица или наименование организации, а также краткое описание заслуг и достижений.

18. Вручение Почетной грамоты производится Руководителем муниципального образования или по его поручению Руководителем муниципалитета муниципального образования в торжественной обстановке, в присутствии депутатов муниципального Собрания.

19. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

Форма предложения о награждении Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

предложение о награждении Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве —

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.

7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений.

8. Домашний адрес.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица или организации, представляемых к награждению Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.

На оборотной стороне продолжается пункт 9 и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве:

указываются сведения об инициаторе(ах) предложения:

(полное наименование организации, подпись руководителя), или (дата собрания жителей внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве, их количество, подпись уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (фамилии И.О. депутатов муниципального Собрания и их подписи).

При представлении к награждению Почетной грамотой организацией предложение о награждении оформляется в произвольной форме — мотивированным обращением к Руководителю муниципального образования с изложением сведений о наименовании, видах и масштабе деятельности организации, а также ее конкретных заслуг и достижений на территории муниципального образования. Предложение о награждении подписывается аналогично пункту 10 настоящего Приложения.

Приложение 2

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 02 сентября 2010 года № 7-1

Описание и эскиз Почетной грамоты внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

1. Описание Почетной грамоты внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.

Почетная грамота внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм, с градиентной радиальной заливкой от белого цвета в центре листа до синего цвета по краям и покрытый желтой гильоширной сеткой.

На листе помещена желтая кайма из дубовых листьев, с внешним размером 200 x 280 мм, включающая в верхней части листа внутреннюю кайму с элементами лавровых веток, нижнюю кайму и сопровождаемая во внутренних углах лавровыми венками.

В верхней кайме помещен герб внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве размером 22 x 27 мм. Под верхней каймой, на расстоянии 63 мм от верхнего края листа помещена надпись:

Внутригородское муниципальное образование
Восточное
в городе Москве
ПОЧЕТНАЯ
ГРАМОТА

Слова «Внутригородское муниципальное образование» и «в городе Москве» выполнены черным цветом, слова «Восточное» и «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» выполнены синим цветом.

В нижней части листа помещена надпись черного цвета «Руководитель внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве», инициалы и фамилия Руководителя муниципального образования.

На бланке Почетной грамоты размещается фамилия, имя, отчество награжденного (его должность и иные данные, если это необходимо), приводится формулировка заслуг награжденного, приведенная в решении муниципального Собрания, дата и номер решения муниципального Собрания о награждении. Почетная грамота подписывается Руководителем муниципального образования.

2. Эскиз Почетной грамоты внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (на отдельном листе).

РЕШЕНИЕ

Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 2 сентября 2010 г. № 7/2

«О Почетном дипломе внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

В целях поощрения организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Учредить Почетный диплом внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.

2. Утвердить Положение о Почетном дипломе внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (приложение 1), описание и эскиз Почетного диплома внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (приложение 2).

3. И.о. Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве Авджяну М.Р. обеспечить изготовление Почетных дипломов внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве и выполнение Положения о Почетном дипломе внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве в части, касающейся муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.

4. Руководителю внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве Ларионову С.В. в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения представить Положение, описание и эскиз Почетного диплома в Геральдическую комиссию города Москвы для внесения в Геральдический реестр города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве», за исключением пункта 4 настоящего решения, который вступает в силу со дня принятия настоящего решения.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве Ларионову С.В.

Руководитель
внутригородского муниципального
образования Восточное в городе Москве С.В. Ларионов

Приложение 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 02 сентября 2010 года № 7-2

Положение о Почетном дипломе внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

1. Почетный диплом внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — Почетный диплом) учрежден для поощрения организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — муниципального образования).

2. Основанием для награждения Почетным дипломом является значительный трудовой, творческий и материально-финансовый вклад в развитие муниципального образования в сфере:

- развития местного самоуправления;
- развития социальных видов деятельности;

- поддержания правопорядка;
- развития молодежного и детского движения;
- развития культурной, спортивной и творческой деятельности;
- поддержки социально незащищенных жителей муниципального образования;

— в области здравоохранения, образования и патриотического воспитания;

— охраны окружающей природной среды;

— организации местных праздников.

3. Ежегодно Почетным дипломом может награждаться не более 10 организаций и трудовых коллективов.

4. Повторное награждение организаций и трудовых коллективов допускается за иные заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

5. Предложения о награждении Почетным дипломом вносятся Руководителю муниципального образования:

— жителями муниципального образования в количестве не менее 20 человек;

— органами исполнительной власти города Москвы;

— депутатами муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание), группой депутатов муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание), состоящей не менее чем из 3 депутатов муниципального Собрания.

6. Предложение о награждении организации или трудового коллектива не может вноситься лицами, работающими в ней (состоящими в трудовом коллективе).

7. Предложение жителей муниципального образования подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального образования, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального образования — участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального образования.

8. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

9. Предложение группы депутатов муниципального Собрания подписывается всеми депутатами такой группы.

10. Предложение о награждении оформляется в произвольной форме — мотивированным обращением к Руководителю муниципального образования с изложением сведений об именовании, видах и масштабе деятельности организации (трудового коллектива), а также ее (его) конкретных заслуг на территории муниципального образования или по развитию муниципального образования иным образом.

11. По поручению Руководителя муниципального образования муниципалитет муниципального образования (далее — муниципалитет) проводит проверку правильности оформления внесенных предложений.

12. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

13. Руководитель муниципального образования вносит предложение о награждении Почетным дипломом на рассмотрение муниципального Собрания.

14. Предложения о награждении Почетным дипломом рассматриваются муниципальным Собранием в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов муниципального Собрания, присутствующих на заседании, и оформляется решением муниципального Собрания.

15. В решении муниципального Собрания о награждении указывается наименование организации (трудового коллектива), а также краткое описание заслуг.

16. Вручение Почетного диплома руководителю организации (представителям трудового коллектива) производится Руководителем муниципального образования или по его поручению Руководителем муниципалитета в торжественной обстановке, в присутствии депутатов муниципального Собрания.

17. Информация о награждении Почетным дипломом публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 02 сентября 2010 года № 7-2

Описание и эскиз Почетного диплома внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

1. Описание Почетного диплома внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.

Почетный диплом внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве представляет собой тонкую металлическую пластину серебристого цвета размером 224 x 130 мм, наложенную на деревянное основание размером 270 x 167 x 15 мм темного цвета, с боковых ребер которого снята декоративная фаска. На задней плоскости основания предусмотрены фигурные отверстия для вывешивания на стене.

Элементы художественного оформления и надписи на пластине выполнены черным цветом в горизонтальном (альбомном) варианте.

Пластину обрамляет кайма толщиной 8 мм, представляющая собой изображение лавровых (на левой половине пластины) и дубовых (на правой половине пластины) листьев.

В верхней части пластины на расстоянии 3 мм от края каймы помещена надпись гравировкой «Внутригородское муниципальное образование Восточное в городе Москве». Ниже, посередине помещено изображение герба внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве размером 14 на 17 мм.

Ниже помещается надпись:
«ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ

Награждается»

В нижней части пластины помещается надпись «Руководитель внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

При награждении на пластину дополнительно наносится гравировкой надписи: наименование организации или трудового коллектива, краткое описание заслуг, инициалы и фамилия Руководителя муниципального образования, дата и номер решения муниципального Собрания о награждении. Также наносится изображение подписи Руководителя муниципального образования.

2. Эскиз Почетного диплома внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (на отдельном листе).

РЕШЕНИЕ

Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 2 сентября 2010 г. № 7/5

«О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 22.12.2009 года № 13/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве на 2010 год»

В соответствии со ст. 92 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Восточное в городе Москве муниципальное Собрание решило: внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 22.12.2009 года № 13/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве на 2010 год» (в редакции решений от 18.02.2010 № 1/3, от 25.03.2010 № 2/4, от 29.04.2010 № 4/3) следующие изменения:

1. Пункт 1 «Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве на 2010 год:

- 1) прогнозируемый объем доходов в сумме 20 351,3 тыс. руб.,
- 2) общий объем расходов в сумме 22 598,0 тыс. руб.

2. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись бюджета внутригородского муниципального образования Восточное на 2010 год.

6. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципального образования Восточное в городе Москве Ларионова С. В.

Руководитель
внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве С.В. Ларионов

Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 02 сентября 2010 года № 7-5

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2010 год по разделам функциональной классификации

Классификация доходов	Наименование	2010 год
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 816,9
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 816,9
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 816,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1 816,9
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 796,9
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	20,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	18 534,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18 534,4
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	8 547,8
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 547,8
2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 547,8
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	9 986,6
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	9 986,6
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 679,5
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 679,5
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 190,2
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	3 437,4
Доходы бюджета — всего		20 351,3

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 02 сентября 2010 года № 7-5

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2010 год по разделам функциональной классификации

Коды БК	Наименование	2010 год
раздел	подраздел	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 172,1
	в том числе:	
01	02 — Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1 238,7
01	03 — Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	156,4
01	04 — Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	15 517,7
01	12 — Резервные фонды	15,0
01	14 — Другие общегосударственные вопросы	244,3
04	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	50,0
	в том числе:	
04	10 — Связь и информатика	50,0

07		ОБРАЗОВАНИЕ	3 000,5
		в том числе:	
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	3 000,5
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	519,0
		в том числе:	
08	04	— Периодическая печать и издательства	419,0
08	06	— Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	100,0
09		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	1 856,4
		в том числе:	
09	08	Спорт и физическая культура	1 856,4
		ИТОГО РАСХОДОВ	22 598,0

Приложение 3
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 02 сентября 2010 года № 7-5

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2010 год по разделам функциональной классификации

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	(тыс. руб.) 2010 год
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве	900				22 598,00
Общегосударственные вопросы	900	01			17 172,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	01 02			1238,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 02	002 00 00		1238,7
Глава муниципального образования	900	01 02	002 07 00		1238,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 02	002 07 00	501	1238,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			156,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 03	002 00 00		156,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	002 01 00		156,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01 03	002 01 02		156,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 03	002 01 02	501	156,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			15517,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04	002 00 00		8721,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	900	01 04	002 02 00		8721,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	002 02 00	501	8721,3
Руководитель муниципалитета	900	01 04	002 02 10		1160
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	002 02 10	501	1160
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	002 02 20		7561,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	002 02 20	501	7561,3
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в части содержания муниципальных служащих	900	01 04	519 00 00		6796,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих — работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04	519 01 00		1679,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	519 01 00	501	1679,5
В том числе: за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	519 01 01	501	1679,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04	519 02 00		1679,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	519 02 00	501	1679,5
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	519 02 01	501	1679,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	01 04	519 04 00		3437,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01 04	519 04 00	501	3437,4
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	519 04 01	501	3437,4
Резервные фонды	900	01 12			15
Резервные фонды	900	01 12	070 00 00		15
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	01 12	070 00 00	013	15
Другие общегосударственные вопросы	900	01 14			244,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01 14	092 00 00		244,3
Выполнение других обязательств государства	900	01 14	092 00 00	013	244,3
Национальная экономика	900	04			50
Связь и информатика	900	04 10			50
Информационные технологии и связь	900	04 10	330 00 00		50
Информатика	900	04 10	330 00 00	022	50
Образование	900	07			3000,5
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07			3000,5
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	07 07	519 03 00		3000,5
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07 07	519 03 10		3000,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	07 07	519 03 10	501	702
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07 07	519 03 11	501	119,5
В том числе, за счет собственных средств местного бюджета	900	07 07	519 03 12	501	582,5
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	07 07	519 03 10	502	2298,5
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07 07	519 03 11	502	1670,3
В том числе, за счет собственных средств местного бюджета	900	07 07	519 03 12	502	628,2
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08			519
Периодическая печать и издательства	900	08 04			419
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	08 04	457 00 00		419
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04	457 00 00	013	419
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 06			100
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 06	450 00 00		100
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и СМИ	900	08 06	450 00 00	013	100
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	09			1856,4
Физическая культура и спорт	900	09 08			1856,4
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	09 08	519 03 00		1856,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	09 08	519 03 20		1856,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	09 08	519 03 20	501	1050,8
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	09 08	519 03 21	501	916,1
В том числе, за счет собственных средств	900	09 08	519 03 22	501	134,7
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	09 08	519 03 20	502	805,6
В том числе, за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	09 08	519 03 21	502	525,6
В том числе, за счет собственных средств	900	09 08	519 03 22	502	280
ВСЕГО РАСХОДОВ					22598

ния осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» как вопросы местного значения.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления и их наименования:

- 1) муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — муниципальное Собрание);
 - 2) Руководитель внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования);
 - 3) муниципалитет внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — муниципалитет).
2. Органы местного самоуправления формируются в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы в порядке, установленном настоящим Уставом.
3. Изменение структуры и наименований органов местного самоуправления осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.
4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.
5. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.
6. Участие органов государственной власти города Москвы и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 8. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя муниципального Собрания исполняет Руководитель муниципального образования.

3. Численный состав муниципального Собрания 10 депутатов.

4. Срок полномочий муниципального Собрания пять лет.

5. Муниципальное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 3 настоящей статьи.

6. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания муниципального Собрания проводятся в соответствии с Регламентом муниципального Собрания, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания, утверждаемым муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

8. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования (далее — избирательная комиссия). Второе избранное муниципальное Собрание собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания муниципального Собрания в правомочном составе.

9. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. На заседании муниципального Собрания в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания, вправе присутствовать:

- 1) депутаты Московской городской Думы;
 - 2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;
 - 3) должностные лица муниципалитета;
 - 4) представители органов территориального общественного самоуправления;
 - 5) представители общественных объединений;
 - 6) жители;
 - 7) представители средств массовой информации.
11. Муниципальное Собрание вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
12. Полномочия муниципального Собрания прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (его первого заседания).
13. Полномочия муниципального Собрания могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия муниципального Собрания также прекращаются:

- 1) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального образования;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
14. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.
15. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания досрочные выборы депутатов муниципального Собрания проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
16. Муниципальное Собрание имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального образования.
- Статья 9.** Полномочия муниципального Собрания
1. В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:
- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, программ развития муниципальной службы в муниципальном образовании (далее — муниципальная служба), утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;
 - 9) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 10) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- а) к проектам городских целевых программ;

- б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
 - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, останков наземного городского пассажирского транспорта;
 - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
 - е) по благоустройству территории муниципального образования;
 - 12) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;
 - 13) образование постоянных комиссий муниципального Собрания, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания;
 - 14) согласование вносимых управой района Восточный города Москвы в префектуру Восточного административного округа города Москвы предложений:
- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
 - 15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 16) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:
- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зон;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
 - 17) принятие решения об удалении Руководителя муниципального образования в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 18) заслушивание ежегодных отчетов Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о результатах их деятельности, деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием;
 - 19) создание Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании, утверждение положений о Молодежной общественной палате и ее персонального состава.
2. К полномочиям муниципального Собрания по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 3) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (далее — территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;
 - 4) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
 - 5) установление официальных символов и порядка их официального использования;
 - 6) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 7) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - 8) осуществление собственного контроля за реализацией отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее — отдельные полномочия города Москвы) и оказание содействия органам государственной власти города Москвы в осуществлении государственного контроля за их реализацией;
 - 9) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
 - 10) взаимодействие с общественными объединениями.
3. К полномочиям муниципального Собрания относятся:
- 1) определение:
 - целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
 - порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее — граждане);
 - размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
 - порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
 - порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
 - 2) принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов:
 - об учреждении официального издания муниципального образования, о создании официального сайта муниципального Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее — официальный сайт муниципального Собрания);
 - о самороспуске муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;
 - о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях муниципального Собрания при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданам;
 - о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;
 - о порядке назначения и проведения опроса граждан;
 - о порядке организации и проведения публичных слушаний;

- о профессиональной переподготовке, повышении квалификации Руководителя муниципального образования за счет средств местного бюджета;
 - о поощрении Руководителя муниципального образования;
 - о видах поощрений муниципальных служащих;
 - об установлении:
 - а) квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, установленным названным Законом;
 - б) требований для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций муниципалитета;
 - в) перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем.
 - 3) установление порядка:
 - проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета по контракту и условий заключения с ним такого контракта;
 - ведения реестра муниципальных служащих;
 - предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - оплаты труда муниципальных служащих;
 - официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и сроков их опубликования;
 - 4) утверждение:
 - структуры муниципалитета;
 - Регламента муниципального Собрания.
 4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Уставом.
- Статья 10.** Порядок самороспуска муниципального Собрания
1. Самороспуск муниципального Собрания — досрочное прекращение осуществления муниципальным Собранием своих полномочий (далее — самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов муниципального Собрания численностью не менее 50 процентов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава, путем подачи Руководителю муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании муниципального Собрания в течение тридцати дней.
4. Решение муниципального Собрания о самороспуске (далее — решение о самороспуске) принимается муниципальным Собранием большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.
5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии муниципального образования.
- Статья 11.** Статус депутата муниципального Собрания
1. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.
2. Срок полномочий депутата муниципального Собрания — пять лет, но не более срока полномочий муниципального Собрания того созыва, в который он избирался.
3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (первого заседания).
4. Срок полномочий депутата муниципального Собрания, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.
5. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением Руководителя муниципального образования.
6. Депутат муниципального Собрания обязан:
- 1) регулярно не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;
 - 2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;
 - 3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год;
 - 4) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата.
 7. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
8. Заявление об отставке по собственному желанию подается депутатом муниципального Собрания в избирательную комиссию.
9. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания оформляется решением избирательной комиссии муниципального образования, в котором определяется день прекращения полномочий депутата, за исключением случая досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания полномочий депутата

3. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.

6. Муниципалитет в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

7. Органы местного самоуправления вправе заключать соглашения с органами государственного финансового контроля Московской городской Думы и Правительства Москвы об осуществлении контроля за исполнением местного бюджета.

8. Муниципальное Собрание вправе создать постоянную комиссию муниципального Собрания с функцией контрольного органа, осуществляющую контроль за исполнением местного бюджета, и внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета, проводящую экспертизу проекта местного бюджета.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, решение об исполнении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 60. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах и правовыми актами Москвы, принятыми с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами для городов федерального значения.

2. В доходы местного бюджета передаются отдельные виды налоговых доходов и (или) отчисления от отдельных видов налоговых доходов, предусмотренных законодательством к зачислению в бюджет города Москвы.

3. Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 61. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить за счет средств местного бюджета, и осуществлению переданных отдельных полномочий города Москвы за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3. Муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

4. Муниципалитет ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

5. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления отдельных полномочий города Москвы

1. Муниципалитет вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления отдельных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи — собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся Руководителем муниципалитета в муниципальное Собрание одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета муниципальное Собрание рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года муниципальное Собрание рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 63. Муниципальный заказ

1. Муниципалитет, муниципальные учреждения (далее для настоящей статьи — муниципальные заказчики) размещают муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ для обеспечения потребностей (муниципальных нужд) муниципального образования, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для:

1) решения вопросов местного значения, указанных в статье 5 настоящего Устава, и осуществления отдельных полномочий города Москвы — формируется муниципалитетом;

2) выполнения функций и полномочий муниципальных заказчиков — формируется муниципалитетом, каждым муниципальным учреждением.

3. Муниципальный заказ оплачивается за счет средств местного бюджета.

4. Для обеспечения размещения муниципального заказа муниципальные заказчики осуществляют действия, предусмотренные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а в случаях, предусмотренных названным Федеральным законом, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

5. Исполнение муниципальных заказов производится в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и иными гражданско-правовыми договорами.

6. Муниципальные заказчики самостоятельно осуществляют контроль за исполнением муниципального заказа. Контроль за исполнением муниципального заказа, размещенного муниципальными учреждениями, также осуществляет муниципалитет.

7. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками в порядке, установленном постановлением муниципалитета, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

8. Муниципальное Собрание осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава X. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 65. Ответственность депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутата муниципального Собрания перед жителями наступает в результате утраты доверия жителей.

Статья 66. Виды ответственности депутата муниципального Собрания, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Депутат муниципального Собрания в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

2. Отзыв депутата муниципального Собрания по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 43 настоящего Устава.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава XI. Внесение изменений и дополнений в Устав

Статья 67. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав

1. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав принадлежит Руководителю муниципального образования, депутатам муниципального Собрания.

2. Проект муниципального нормативного правового акта муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей главы — проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав) должен содержать текст новой главы (статьи, части или пункта статьи) Устава либо текст новой редакции главы (статьи, части или пункта статьи) Устава, либо положение об исключении главы (статьи, части или пункта статьи) из Устава.

3. Нумерация глав, статей, частей, пунктов Устава не может изменяться.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на ближайшем заседании муниципального Собрания.

Статья 68. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимается в первом чтении большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава. Поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом муниципального Собрания. Названный порядок не публикуется (не обнародуется) в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается на муниципальном Собрании большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Руководителя муниципального образования), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального Собрания, принявшего муниципальный нормативный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Глава XII. Заключительные положения

Статья 69. Исполнение Устава, иных муниципальных нормативных и правовых актов

1. Устав, муниципальные нормативные и правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

2. За неисполнение Устава, муниципальных нормативных и правовых актов граждане, Руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 70. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют Руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание.

Приложение 2

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 16 сентября 2010 года № 8/1

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

Руководитель рабочей группы: Ларионов С.В.	— Руководитель внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве
Заместитель руководителя рабочей группы: Авджян И.Р.	— И.о. Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве
Члены рабочей группы: Малинина И.В. Селиванова С.Б.	— депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве — депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве
Секретарь рабочей группы: Захарова Т.Н.	— ведущий специалист муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

РЕШЕНИЕ

Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 16 сентября 2010 года № 8/2

«Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; законами города Москвы от 28 июня 1995 года «Устав города Москвы», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве Ларионова С.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве С.В. Ларионов

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 16 сентября 2010 года № 8/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве» (далее — проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту — граждане в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении проекта и порядок внесения гражданами предложений по проекту
2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).
2.2. Публичные слушания.
2.3. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

При этом указывается:
— фамилия, имя, отчество гражданина;
— адрес места жительства гражданина;
— контактный телефон гражданина;
— текст предложения к проекту;
— личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

2.4. Предложения принимаются:
— по адресу: улица 9 Мая, дом 12а, каб. № 14, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 (ответственные: Захарова Татьяна Николаевна, Иванникова Марина Васильевна);
— по телефону/факсу: 8(499)780-5960;
— по адресу электронной почты: mo-vostochnoye@yandex.ru

2.5. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено в связи с возможной длительностью доставки почты.

3. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту
3.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального обра-

зования Восточное в городе Москве (далее также — муниципальное Собрание) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также — рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

3.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений, регистрируются ответственным лицом по прилагаемой форме (приложение 1).

3.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

3.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения муниципальному Собранию. Заседание муниципального Собрания проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

3.5. Граждане, внесшие предложения, вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету предложений, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседании.

4. Порядок организации публичных слушаний по проекту
4.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением муниципального Собрания (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

4.2. Решением муниципального Собрания создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также — рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

4.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

4.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

4.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:
— составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
— определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
— устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;
— организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также — протокол) муниципальному Собранию.

5. Порядок проведения публичных слушаний по проекту
5.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.
5.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.
5.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.
5.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.
5.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.
5.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту (приложение 1.2) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.
6. Результаты публичных слушаний по проекту
6.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний.
6.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.

Приложение 1
к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

Форма регистрации предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

№ п/п	Инициаторы внесения предложений (Ф.И.О., контактный телефон)	Содержание предложения
1	2	3

Приложение 2
к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания
От «__» «_____» 2010 года № ____
Дата проведения: «__» «_____» 2010 года
Количество участников: _____
Количество поступивших предложений граждан: _____

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского

муниципального образования Восточное в городе Москве» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания Вешняки «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве» в целом.
2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».

Председатель _____(Ф.И.О.)
Секретарь _____(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 16 сентября 2010 года № 8/3

«О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 22.12.2009 года № 13/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве на 2010 год»

В соответствии со ст. 92 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Восточное в городе Москве муниципальное Собрание решило:
внести в решение муниципального Собрания Восточное от 22.12.2009 года № 13/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве на 2010 год» (в ред. решений от 18.02.2010 № 1/3, от 25.03.2010 № 2/4, от 29.04.2010 № 4/3, от 02.09.2010 № 7/5) следующие изменения:
1. Пункт 1 «Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве» изложить в следующей редакции:
Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве на 2010 год:
1) прогнозируемый объем доходов в сумме 20 431,6 тыс. руб.,
2) общий объем расходов в сумме 22 678,3 тыс. руб.
2. В графе 2010 год приложения 1:

2.1. в строке «Безвозмездные поступления» (классификация доходов 2 00 00000 0000 000) цифры «18534,4» заменить цифрами «18614,7»;
2.2. в строке «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (классификация доходов 2 02 00000 0000 000) цифры «18534,4» заменить цифрами «18614,7»;
2.3. в строке «Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований» (классификация доходов 2 02 01000 0000 151) цифры «8547,8» заменить цифрами «8628,1»;
2.4. в строке «Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности» (классификация доходов 2 02 01001 00 0000 151) цифры «8547,8» заменить цифрами «8628,1»;
2.5. в строке «Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности» (классификация доходов 2 02 01001 03 0000 151) цифры «8547,8» заменить цифрами «8628,1».
3. Приложение 3 дополнить следующей строкой:

900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей
-----	------------------------	---

4. В графе 2010 год приложения 4:
4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» (раздел 01) цифры «17172,1» заменить цифрами «17252,4»;
4.2. в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления» (раздел 01, подраздел 02) цифры «1238,7» заменить цифрами «1319,0»;
4.3. в строке «Итого расходов» цифры «22598,0» заменить цифрами «22678,3».
5. В графе 2010 год приложения 5:

5.1. в строке «Муниципалитет внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве» (код ведомства 900) цифры «22598,0» заменить цифрами «22678,3»;

5.2. в строке «Общегосударственные вопросы» (код ведомства 900, раздел 01) цифры «17172,1» заменить цифрами «17252,4»;

5.3. в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления» (код ведомства 900, раздел 01, подраздел 02) цифры «1238,7» заменить цифрами «1319,0»;

5.4. в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» (код ведомства 900, раздел 01, подраздел 02, целевая статья 0020000) цифры «1238,7» заменить цифрами «1319,0»;

5.5. в строке «Глава муниципального образования» (код ведомства 900, раздел 01, подраздел 02, целевая статья 0020700) цифры «1238,7» заменить цифрами «1319,0»;

5.6. в строке «Выполнение функций органами местного самоуправления» (код ведомства 900, раздел 01, подраздел 02, целевая статья 0020700, вид расходов 501) цифры «1238,7» заменить цифрами «1319,0»;

5.7. в строке «Всего расходов» цифры «22598,0» заменить цифрами «22678,3».

6. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись бюджета внутригородского муниципального образования Восточное на 2010 год.

7. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Восточное Ларионова С.В.

Руководитель
внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве С.В. Ларионов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

руководителя муниципалитета Восточный ВМО Восточное в городе Москве от 27.07.2010 № 35

«Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципалитет внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном бюллетене внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве Авджяна М.Р.

И.о.
Руководителя муниципалитета
М.Р. Авджян

Приложение
к Постановлению руководителя муниципалитета Восточный ВМО Восточное в городе Москве от 27 июля 2010 года № 35

Порядок

уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет Руководителю муниципалитета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить Руководителя муниципалитета о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в муниципалитет внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве (далее — муниципалитет).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;
- 2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного по-

ложения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация, при которой предлагается бездействовать, и др.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее Руководителю муниципалитета уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению Журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением муниципалитета.

8. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью муниципалитета и заверены подписью Руководителя муниципалитета.

9. Журнал регистрации хранится в муниципалитете не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в Журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее — проверка сведений), возлагается в соответствии с распоряжением муниципалитета.

12. Проверка сведений проводится по поручению Руководителя муниципалитета, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Руководителем муниципалитета о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Руководителем муниципалитета для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью Руководителя муниципалитета запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются Руководителю муниципалитета и направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

17. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в муниципалитете не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

Форма

уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве

Ф.И.О.

от _____

должность _____

Ф.И.О.

Уведомление

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее — склонение к правонарушению) со стороны Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.

2. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____ минут, «_____» _____ 20__ года по адресу:

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: указывается сущность предполагаемого правонарушения.

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: _____

5. Склонение к правонарушению производилось: обстоятельства склонения.

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения.

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: дата, наименование органа и его место нахождения.

(дата) (подпись)

Приложение 1
к Порядку уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации

уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление и его подпись	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9